

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Каргалинский
детский сад № 15»
М.Р.Шарафутдинова
«29» «08» 2024 год

Введено в действие Приказом
Заведующего МБДОУ
«Каргалинский детский
детский сад № 15 » № 78 от 29.08. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Каргалинский
детский сад № 15»

Г.Г.Гимадеева

«29» «08» 2024 год

Рассмотрено на педсовете
протокол № 1 от 29.08. 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргалинский детский №15»

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет создан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Каргалинский детский сад № 15» (далее ДОУ) в целях оказания содействия ДОУ в обучении и воспитании воспитанников.
- 1.2. Деятельность работы родительского комитета ДОУ разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
 - Уставом ДОУ.
- Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать ДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.
- 1.3. Родительский комитет избирается в сентябре на общем собрании родителей, простым большинством голосов, сроком на один год.
- 1.4. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избрать не менее одного представителя.
- 1.5. Из состава родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.
- 1.6. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

2. Основные задачи и функции родительского комитета

2.1. Родительский комитет помогает ДООУ:

- а) в организации педагогической и медицинской пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- б) в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в) в организации охраны жизни и здоровья детей;
- г) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий ДООУ;

2.2. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ. План родительского комитета утверждается на заседании родительского комитета ДООУ.

2.3. Заседание родительского комитета созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.4. Решение могут приниматься простым большинством голосов на заседании родительского комитета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.5. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей ДООУ.

Разногласия между заведующей ДООУ и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются администрацией.

3. Права и обязанности

3.1. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности (по воспитательно-образовательной работе, хозяйственной и оздоровительной).

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы ДООУ.

Каждый член родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

3.2. Родительский комитет имеет право:

- а) вносить заведующей предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

Заведующая дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

- б) организовать общественный контроль за качеством питания детей и распределением, и расходованием внебюджетного финансирования по согласованию с руководством ДООУ;

- в) устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи ДООУ;

- г) заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей;

- д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- е) в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий по здоровому образу жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия, а также в органы опеки и попечительства,

- ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

3.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете ДООУ».

4. Делопроизводство

4.1. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

С Положением о родительском комитете
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Каргалинский детский сад №15» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

_____ / _____ « ____ »
202 г

_____ / _____ « ____ »
202 г

_____ / _____ « ____ »
202 г

_____ / _____ « ____ »
202 г

_____ / _____ « ____ »
202 г

_____ / _____ « ____ »
202 г

Пропиновано, пронумеровано,
скреплено печатью

Заведующий МБДОУ

Г. Г. Гимадеева

Г. Г. Гимадеева

